Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Linnainmaan kohtaamispaikkatoiminnan pilotoinnin pienhankinta Tampere Missio ry:ltä
TRE:5525/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Sopimus Linnainmaan kohtaamispaikkatoiminnan pilotoinnin pienhankinnasta 1.12.2026 - 31.5.2028 tehdään Tampere Missio ry:n (0155575-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö, jota vakanssia hoitaa päätöksentekohetkellä Jaakko Laurila.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 76 600 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut
Vuoden 2026 alusta käynnistyneen Kaikkien Tampere -kehitysohjelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on kohtaamispaikkatoiminnan kehittäminen kaupunginhallituksen 30.3.2026 § 112 hyväksymän ohjelmasuunnitelman mukaisesti. Kehitysohjelman valmistelun yhteydessä kohtaamispaikkatoiminnan alustaksi on tunnistettu kaupunginosakehittämisen seuranta-alueelta Linnainmaan nuorisotila Murun päiväajat. Linnainmaalla on kaupungin keräämän datan mukaan paljon yksin asuvia ikääntyneitä ja alueella ei ole tiloja yhteisölliseen kohtaamiseen.

Pienhankinnan kohteena on Linnainmaan nuorisotila Murussa toteutettava kohtaamispaikkatoiminnan pilotointi. Tavoitteena on luoda yhteisöllinen, vaikuttava ja kaupungin strategisia tavoitteita edistävä kokonaisuus kaupungin asukkaille ja tuottaa tietoa ja toimintamalleja kaupungin ja kumppaneiden kohtaamispaikkojen kehittämistyötä varten.

Kohtaamispaikka on kaikille avoin, matalan kynnyksen yhteisöllinen tila, joka vahvistaa alueen asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kohtaamispaikka tarjoaa mahdollisuuksia kohtaamiseen, yhdessä tekemiseen, harrastamiseen, vertaistukeen sekä arjen neuvontaan ja ohjaukseen. Toiminta toteutetaan yhteisölähtöisesti kutsuen yhteistyöhön asukkaita sekä kaupungin, järjestön ja seurakuntien toimijoita. Kohtaamispaikka on avoinna keskiviikosta perjantaihin klo 9.30–14.30 ja lauantaisin klo 9–16. Arkipäivien toiminta painottuu ikäihmisiin ja lauantain toiminta perheisiin sekä ylisukupolviseen kohtaamiseen. Toimintaa kehitetään sopimuskauden aikana kävijöiden tarpeiden, palautteen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

osallistumisaktiivisuuden perusteella.

Kohtaamispaikkatoiminnan pilotoinnin toteuttaja vastaa kohtaamispaikan päivittäisestä toiminnasta ja koordinaatiosta. Tehtäviin kuuluu kävijöiden vastaanottaminen ja kohtaaminen, turvallisen ja päihteettömän toimintaympäristön ylläpitäminen, keittiötilasta ja tarjoiluista vastaaminen, toiminnan koordinointi ja aikataulutus, yhteistyö alueen toimijoiden kanssa, vapaaehtoisten rekrytointi ja ohjaus, kävijälähtöisen toiminnan järjestämisen tuki, paikallinen viestintä ja markkinointi sekä palautteen kerääminen. Lisäksi kohtaamispaikan toiminnan järjestäjä vastaa Tampereen kaupungin Yhteisöhetket -kulttuuritoiminnan koordinoinnista.

Osana Kaikkien Tampere -kehitysohjelman verkostoyhteistyötä Tampereen kaupunki kävi neuvotteluja Tampere Mission kanssa kohtaamispaikkatoiminnan tuottamisesta ja pilotoinnista sopimuskaudeksi 1.12.2026 - 31.5.2028 Linnainmaalla. Neuvottelujen tuloksena ja Tampere Mission 14.10. toimittajan tarjouksen pohjalta osapuolet päätyivät tässä päätöksessä kuvattuihin ehtoihin.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 4-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Kyseessä on hankintalain E-liitteen CPV-koodin 98000000-3 mukainen yhdistyksen palvelu yhteiskunnan tukemiseksi tai sosiaalisen toiminnan ja koulutuksen edistämiseksi. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Perusteena pienhankinnalle ilman kilpailutusmenettelyä on Tampereen kaupungin hankintaohjeen peruste palvelun yleisen hintatason tiedosta, yhteistyön erityinen luonne sekä hankinnan aikataulu. Toiminnan laajuuteen ja vaikuttavuuteen verrattuna hintataso on kohtuullinen ja linjassa Tampereen kaupungin muiden kohtaamispaikkojen kustannusten ja kohtaamispaikka-avustusten kanssa. Tampere Missiolla on vankka kokemus ikääntyneiden yhteisöllisen toiminnan järjestämisestä ympäri kaupunkia mm. Likellä -kerhojen muodossa. Mission osaaminen ja mm. olemassa olevat vapaaehtoistoimijoiden rakenteet mahdollistavat toiminnan vaikuttavuuden, nopean käynnistämisen ja ketterän kehittämisen. Tampere Missio on lisäksi osallistunut kaupungin Osallistujien Suomi ohjelmaan, missä on luotu tietopohjaa yksinäisyyden ehkäisyyn ja keinoihin sen torjumiseksi. Mikäli hankinta olisi kilpailutettu, olisi Osallistujien Suomi -ohjelmassa tehdyn työt hyödyt osin menetetty ja kilpailutuksen kustannukset olisivat ylittäneet mahdollisen hyödyn. Mikäli hankinta olisi kilpailutettu, ei aikataulu olisi mahdollistanut kehitysohjelmaa velvoittavaa talousarviotavoitetta uusien yhteisöllisten tilojen avaamisesta vuoden 2026 aikana. Pienhankintaa ilman kilpailutusta perustelee myös yhteistyön luonne kokeiluna: kehitysohjelman kokeilujen ja pilottijaksojen avulla kerätään kokemuksia mahdollista myöhemmin toteutettavaa kilpailutusta varten.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere Mission tarjous täytti Tampereen kaupungin toiminnalle asettamat tavoitteet kehitysohjelman ohjelmasuunnitelman ja kaupunkistrategian mukaisesti. Tarjouksen mukaan sopimuksen arvo olisi 76 600 euroa (alv 0 %) sopimuskauden ajalta. Tampere Missio ry:lle maksettava korvaus kattaa kohtaamispaikan päivittäisestä toiminnasta ja koordinaatiosta vastaamisen mukaan lukien seuraavat tehtävät:

- kävijöiden vastaanottaminen ja kohtaaminen
- turvallisen ja päihteettömän toimintaympäristön ylläpitäminen
- toiminnan koordinointi ja aikataulutus
- yhteistyö alueen toimijoiden kanssa
- vapaaehtoisten rekrytointi ja ohjaus
- tapahtumien ja ohjelmasisältöjen koordinointi sisältäen kaupungin yhteisöhetket
- paikallinen viestintä ja markkinointi
- käyttäjäpalautteen kerääminen
- tilojen käytön koordinointiin osallistuminen yhteistyössä nuoriso- ja liikuntapalvelujen kanssa
- tarvittavat toimintaan liittyvät materiaali- ja tarvikehankinnat, kahvitustarvikkeet ja muut tarjoilut
- elintarvikehygieniaan liittyvien velvoitteiden noudattaminen omassa toiminnassaan
- omien työntekijöiden vakuutukset sekä työnantajavelvoitteet.

Maksettava korvaus sisältää vain palvelusta syntyvät kustannukset eikä sisällä katetta. Näin ollen korvaus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Tampere Missio ry on velvollinen raportoimaan ja erittelemään korvauksella hankitut hyödykkeet ja sen, mihin korvaus on käytetty.

Sopimus Linnainmaan kohtaamispaikkatoiminnan pilotoinnin pienhankinnasta esitetään tehtäväksi Tampere Missio ry:ltä (0155575-3).

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila. Asiantuntijoina toimivat projektipäällikkö Anna Koski sekä projektipäällikkö Tiina Santala. Vastaavan piloitoinnin hankinnan tukeana (TRE:3489/02.07.01/2026) toimivat hankintayksikön asiantuntijat Riikka Joutsensaari ja Pirja Volanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jaakko Laurila. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 51 067 euroa vuodessa, eli 4 256 euroa kuukaudessa, eli 76 600 euroa sopimuskauden aikana.

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi
Tarjoaja, Tiina Santala, Anna Koski, Tiina-Liisa Vehkalahti, Liisa Hietamaa, Riikka Joutsensaari, Pirja Volanen, Riikka Kolkkala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 3.11.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
02.11.2026

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 113

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.